

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

SÍLABO DE INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	:	Marketing
Módulo	:	Realización del Análisis de Mercado.
Unidad Didáctica	:	Informática Aplicada a los Negocios
Créditos	:	2
Semestre Académico	:	II
N° de Horas Semanal	:	04
N° de Horas Semestral	:	72

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa según los criterios de competitividad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad Terminal:	Criterios de Evaluación
Realizar cálculos y operaciones para presentar la información en forma tabular y/o gráfica relacionada con su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecuta las operaciones básicas de una hoja de cálculo considerando cálculos aplicados a la administración y gestión de su entorno laboral. ▪ Diseña cuadros aplicando las diferentes funciones para la extracción de resultados. ▪ Elabora consultas y gráficos a partir de una base de datos.
Diseña presentaciones, sintetizando la información en esquemas y/o estructuras gráficas con iniciativa, creatividad y estética	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseña diapositivas insertando texto, esquemas y gráficos para presentar información de su entorno laboral. ▪ Aplica herramientas de animación y ensaya intervalos de tiempo para recrear la información.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES
IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cálculos y operaciones para presentar la información en forma tabular y/o gráfica relacionada con su entorno laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las características de la hoja de cálculo con casos que permita diseñar diferentes cuadros. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear, abrir y guardar una Hoja de cálculo. Operaciones básicas de edición de celdas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de formatos.
2		<ul style="list-style-type: none"> Elabora casos que permita diseñar diferentes cuadros con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Formato de celdas, formatos condicionales. Utiliza fórmulas básicas para prácticas calificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de formatos.
3 y 4		<ul style="list-style-type: none"> Elabora casos que permita diseñar diferentes gráficos con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea y diseña gráficas apropiadas para datos. Aplica formatos predeterminados. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de gráficos.
5 y 6		<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas estadísticas con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve funciones de tipo estadístico en prácticas calificadas Realiza casuística utilizando referencias de celdas tanto absoluta como relativa de acuerdo al contenido desarrollado. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de operaciones de cálculo.
7 y 8		<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas lógicas y condicionales con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve funciones lógicas y condicionales en prácticas calificadas Utiliza función SI, Y, O ,y SI anidada en casuística de acuerdo al contenido desarrollado. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de funciones lógicas.
9 y 10		<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de búsqueda y de referencia con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve funciones de búsqueda y referencia en prácticas calificadas Utiliza función: BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH en casuística de acuerdo al contenido desarrollado. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de funciones búsqueda y referencia.
11		<ul style="list-style-type: none"> Organiza información sistematizándola y clasificando en forma tabular relacionada con su entorno laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de validación de acuerdo al tipo de datos con eficiencia, creatividad y de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Define validación de datos según el tipo de información.. Configura la validación, e introducir información en este tipo de celdas.
12	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de filtros de selección y avanzados con eficiencia, creatividad y de calidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Aplica filtros de selección en datos. Utiliza filtros avanzados. Maneja información filtrada en diferentes hojas de cálculo.. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de filtrado de datos.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

13		<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de análisis masivos de datos con eficiencia, creatividad y de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende y realiza la creación de tablas dinámicas. Analiza e interpreta información a través de los gráficos dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica los conocimientos de tablas dinámicas.
14	<ul style="list-style-type: none"> Diseña presentaciones, sintetizando la información en esquemas y/o estructuras gráficas con iniciativa, creatividad y estética 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las características de un presentador de diapositivas con casos que permita diseñar diferentes presentaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación y diseño de diapositivas. Uso de plantillas. Copiar textos y graficas de una hoja de texto.. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeto el orden de los procedimientos a seguir.
15		<ul style="list-style-type: none"> Crea y aplica plantillas en sus presentaciones con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentaciones multimedia (utilizar audio, videos). Aplicar patrones de plantillas. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeto el orden de los procedimientos a seguir.
16		<ul style="list-style-type: none"> Crea Transiciones y animaciones en sus presentaciones con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de animaciones de diapositivas. Realizar transiciones en la presentación. Presentaciones interactivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeto el orden de los procedimientos a seguir.
17		<ul style="list-style-type: none"> Crea presentaciones avanzadas con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Agrega comentarios a las diapositivas. Protege la presentación. Imprime las Presentaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeto el orden de los procedimientos a seguir.
18		Evaluación Final y Recuperación		

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicará los siguientes procedimientos didácticos:

Clases Teóricas: con exposición del Docente y la participación activa de los alumnos.

Prácticas: Se irán resolviendo aplicaciones mediante desarrollo de prácticas dirigidas y calificadas.

Intervenciones Orales. Con presentaciones y exposiciones de los alumnos en forma individual y grupal.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el Proceso de Recuperación obtuviera nota menor a trece (13), desapueba y por tanto repite la Unidad Didáctica
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES**VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / DIGITALES (URL)**

Impresos y Digitales
<ul style="list-style-type: none">• Excel 2010. Editorial MACRO PERU. 2010• Excel 2010. Jaime Pantigoso Silva. Grupo MEGABYTE, 2009• Microsoft Office Excel 2010. Chris Grover. Editorial ANAYA• Internet Fácil. Peter Kent. Editorial PRENTICE HALL
Direcciones URL
<ul style="list-style-type: none">• http://www.programatium.com/xp.htm• http://www.aulaclac.es/word2010/index.htm• http://www.aulaclac.es/internet/index.htm

Carabayllo, Agosto del 2017